**FUNDO DE EXTENSÃO**

**REQUERIMENTO DE TRANSPORTE**

1. Dados do Projeto/Programa:

|  |
| --- |
| Título: |
| Coordenador (a): |
| Unidade Organizacional: |
| Ramal: |
| Celular/Telefone: |
| E-mail: |

1. **Justificativa da viagem** *(finalidade, importância)*:

|  |
| --- |
|  |

1. **Dados da viagem:**

|  |
| --- |
| - Tipo de veículo:  - Data da saída/Hora da saída:  - Cidade/ Endereço de destino:  - Data do retorno/Hora do retorno: - Cidade/ Endereço de saída:  - Quilometragem total prevista, de acordo com o Google maps:  - Responsável e celular do pela viagem (*conforme Resolução n.º 004Condi2015, é proibido o transporte coletivo de discentes sem a presença de um docente ou um técnico-administrativo responsável lotado na unidade requisitante*): |

1. **Anexar a lista de passageiros e respectivos RGs.**

Obs: No caso de transporte de menores de idade, é obrigatória a entrega da autorização dos pais e cópia do documento de identidade ou certidão de nascimento no Setor de Transporte.

1. **Encaminhar o requerimento e a listagem para Setor de Extensão Universitária:** [**setex@ufsj.edu.br**](mailto:setex@ufsj.edu.br) **com no mínimo 15 dias de antecedência.**